

## Требования, предъявляемые Банком к заемщикам/ созаемщикам/ поручителям

Возраст	- минимальный возраст на момент подачи заявления на кредит – 20 лет - максимальный возраст на момент погашения кредита – 75 лет <i>Заемщикам/созаемщикам, чей возраст на момент погашения кредита превышает 65 лет и доход которых учитывается при расчете лимита кредитования, кредит предоставляется при условии согласия страховой компании оформить договор страхования жизни и здоровья (применимо только для Заемщика/созаемщика, доля дохода которого не менее 10 % в совокупном доходе всех Заемщиков/созаемщиков)</i>
Занятость	- общий трудовой стаж не менее 12 месяцев - стаж на текущем постоянном месте работы не менее 3-х месяцев - срок существования бизнеса/ИП – 12 месяцев <i>Вне зависимости от типа занятости (основное, бизнес/ИП, совместительство и т.д.). Пункт не применим для неработающих клиентов без учета дохода</i>
Участие в сделке	- Если заемщик/созаемщик состоит в зарегистрированном браке, то и его супруг(а) выступает созаемщиком, если они приобретают недвижимость в совместную собственность. (Данный пункт не применяется при наличии брачного контракта) - Если заемщик/созаемщик участвует в сделке, но при этом не является залогодателем, то от его супруг(а) требуется согласие на кредит (в простой письменной форме в присутствии сотрудника банка или в нотариальной форме)

## Перечень обязательных документов

Для всех участников сделки	- Заявление-анкета - Паспорт гражданина РФ, либо паспорт гражданина иностранного государства* (предоставляется в т.ч. лицами, оформляющими согласие на предоставление кредита)
Для работающих по найму	- Справка о доходах по форме № 2-НДФЛ (допускается заверение усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС), либо справка по форме Банка/ свободной форме, заверенные организацией-работодателем не менее чем за последние 12 мес**, либо справка из ПФР/ пенсионного счета за аналогичный период**. <i>Не применимо для сотрудников Банка, за исключением доходов от пенсии (при наличии)</i> - Заверенная организацией-работодателем копия трудовой книжки. В случае отсутствия трудовой книжки: служащие МО, МВД, ФСБ, ФСО и других структур предоставляют заверенную копию контракта/ справку, подтверждающую прохождение службы в случае работы по договорам гражданско-правового характера – заверенная работодателем копия договора, в случае работы в представительстве иностранной компании по контракту – заверенная представительством копия контракта. для пенсионеров – справка из ПФР/пенсионное удостоверение.
Для собств. бизнеса/ нотариусов/ адвокатов учредивших адв. кабинет, входящих в состав учредителей коллегий	- Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период/ налоговая декларация за последний отчетный период (в случае применения ЕНВД - последние 4 квартала). Подтверждение уплаты налогов и сдачи отчетности в ФНС (только для собств. бизнеса) - Удостоверение адвоката/ справка о вхождении в состав коллегии адвокатов (только для адвокатов)/ лицензии (для нотариусов) <b>Сведения о доходах по форме</b> (один из ниже перечисленных документов): - 2-НДФЛ не менее чем за последние 12 месяцев** (заверенная организацией-работодателем, либо заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС) - 3-НДФЛ, с подтверждением сдачи отчетности в ФНС и оплатой налогов - Справку по форме Банка/ свободной форме, заверенную организацией-работодателем, за последние 12 месяцев* (только для собств. бизнеса). <b>При предоставлении данной формы дополнительно предоставляются:</b> - Информационное письмо о юридическом лице - Выписка по р/счетам организации за последние 12 месяцев с расшифровкой об операциях - Действующие договоры аренды помещений/ документы о собственности (офиса/ склада/ прочих площадей - обязательно для торговли, производства, косметологических и медицинских услуг) - <b>По запросу</b> Банка - договоры с основными покупателями и поставщиками, фото бизнеса (внешний вид здания/помещения, в котором ведется бизнес, вывески и информационные таблички, офисные и производственные помещения, оборудование и технику, используемую в бизнесе, место хранения техники, оборудования и товарных остатков, производственный процесс, остатки товаров и материально-производственных запасов)
Для ИП	- Свидетельство о регистрации ИП/ лист записи ЕГРИП/ выписка из ЕГРИП/ уведомление о постановке на учет в налоговом органе в качестве ИП - Сведения о присвоении ИНН физического лица (не применимо в случае указания ИНН в заявлении-анкете) - Налоговая декларация (с подтверждением уплаты налогов и сдачи отчетности в ФНС) за 4 предыдущих отчетных периода (для ежеквартальной отчетности)/ за истекший год (для ежегодной отчетности) - Выписка по р/счетам организации за последние 12 месяцев с расшифровкой об операциях <b>При применении налогового режиме УСН (объект Доходы), ПСН, ЕНВД дополнительно предоставляются:</b> - Информационное письмо о юридическом лице - Справку по форме Банка/ свободной форме за последние 12 месяцев** - Действующие договоры аренды помещений/ документы о собственности (офиса/ склада/ прочих площадей - обязательно для торговли, производства, косметологических и медицинских услуг) - <b>По запросу</b> Банка - договоры с основными покупателями и поставщиками, фото бизнеса (внешний вид здания/помещения, в котором ведется бизнес, вывески и информационные таблички, офисные и производственные помещения, оборудование и технику, используемую в бизнесе, место хранения техники, оборудования и товарных остатков, производственный процесс, остатки товаров и материально-производственных запасов)
При исп. мат. капитала	- Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал; - Документ (справка, уведомление и т.п.) из территориального органа Пенсионного фонда РФ об остатке средств материнского капитала должен быть предоставлен на этапе подачи документов на одобрение кредита (Действителен для предоставления в Банк в течение 90 календарных дней с даты выдачи).